CES WALDORF
Corporación Educativa y Social WALDORF

www.ceswaldorf.org
E-mail: ceswaldorf@cable.net.co
Nit.: 830.108.464 -0

# PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD PARA LA ENTREGA DE PAQUETE ALIMENTARIO EN EL PROGRAMA DE JARDÍN INFANTIL CES WALDORF

## INTRODUCCIÓN

El presente protocolo establece estrategias de bioseguridad para las familias de los niños y niñas que participan del proceso pedagógico del programa de Jardín Infantil CES Waldorf y del personal docente y/o administrativo, así como del personal que participa en el transporte de los alimentos en época de Pandemia COVID 19.

Par tal fin se han establecido una serie de pautas y recomendaciones que son de conocimiento para que toda la comunidad escolar las conozca poniéndolas en práctica en práctica y a su vez que ellos mismos sean multiplicadores de estas medidas durante la entrega en las fechas establecidas.

## OBJETIVO

El objetivo principal adoptar el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades promovidas dentro y fuera de la CES Waldorf, contenido en el anexo técnico de la Ley General, dicho protocolo está orientado a minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad y deberá ser implementado en todas las actividades económicas, sociales de la administración pública.

## ALCANCE:

Este protocolo establece estrategias de bioseguridad para el personal docente y administrativo y de servicios en general, posteriormente para los niños y niñas una vez que la norma permita que estos últimos pueden acceder nuevamente al servicio y atención en los diversos Programas brinda en la CES Waldorf.

**RESPONSABLE:** La Directora y/o Representante Legal, la responsable del Jardín Infantil y demás Coordinadores debemos favorecer actividades y espacios seguros que garanticen el bienestar integral de niños, niñas y del personal en general verificando el uso constante de los implementos de Bioseguridad

## PROCEDIMIENTO:

Nota: hacemos énfasis que antes y después de cada uno de los pasos a desarrollar se realice el lavado de manos de manera frecuente. A su vez promovemos que esta actividad se realice cada 2 horas de forma minuciosa siguiendo los 12 pasos para su efectividad.

CES WALDORF
Corporación Educativa y Social WALDORF

www.ceswaldorf.org
E-mail: ceswaldorf@cable.net.co
Nit.: 830.108.464 -0

## RECEPCIÓN DE ALIMENTOS:

1. Una vez que llega el vehículo de transporte de alimentos, verificamos que sea apto para el transporte solicitado.
2. Llenamos la planilla de registro vehicular. Verificamos que el personal que está encargado de este transporte, cargue y descargue cuente con la dotación necesaria y adecuada de EPP (Elementos de Protección Personal) esté en optimo estado
3. Verificamos que el personal que está encargado de este transporte, cargue y descargue cuente con la dotación necesaria y adecuada de EPP (Elementos de Protección Personal) esté en optimo estado.
4. Al ingresar los alimentos a la CES Waldorf verificamos las cantidades, y la presentación constatando estos con la factura de envío.
5. Una vez recibidos los productos se realiza el proceso de desinfección de estos por medio de aspersión correspondiente a 1 litro de agua x 1mml de hipoclorito con cada uno de los artículos y/o productos decepcionadas.
6. Estos se dejan secar al ambiente dispuesto para ello.
7. El personal de manipulación de alimentos después de haber realizado el lavado de manos correspondiente hace uso de las EPP (Elementos de Protección Personal) en optimo estado, y se dispone para el empaque correspondiente de los productos asignados por la SDIS armando el paquete alimentario para ser entregado a las familias de los niños y niñas del programa de Jardín Infantil
8. El personal de manipulación de alimentos empaca uno a uno los productos de acuerdo a las cantidades reglamentadas por la SDIS según acta.
9. Estos paquetes una vez armados se almacenan y se ubican en un espacio previamente higienizado y preparado en óptimas condiciones de salubridad. Estos se colocan sobre estivas o canastas igualmente tratadas en el proceso de desinfección mientras llega la hora de la entrega.
10. Previo a la entrega el personal docente y la Responsable de Servicio realizan el procedimiento de lavado de manos, y hacen uso de las medidas EPP (Elementos de Protección Personal) esté en optimo estado tales como bata desechable, guates de nitrilo, tapa bocas, gorro y careta
11. El personal docente con el apoyo del personal de manipulación de alimentos procede a verificar que las familias y/o cuidadores cumplan con el distanciamiento y medidas de protección como el tapabocas y otros si están en capacidad de su adquisición.
12. De igual forma les hacemos la invitación a un continúo autocuidado, haciendo uso de las medidas de bioseguridad al llegar a sus hogares con el paquete alimentario

y hacer el lavado de manos, limpieza del calzado antis de entrar a sus hogares y proteger a sus hijos y familias siguiendo rigurosamente los cuidados de bioseguridad ya orientados y trabajos mediante las llamadas y mensajes enviados por parte del personal docente de la CES Waldorf.

13. Para la entrega hacemos uso de 2 mesas higienizadas previamente, una para registrar las firmas de padres, madres y/o acudientes que llevaran el paquete alimentario y otra para colocar los productos en ella y que las familias la lleven des pues de ser registradas sus firmas.
14. Al finalizar la entrega el personal que participó de la entrega, volverá a realizar el proceso de higienización de las mesas y espacios empleados para la entrega. De igual manera todo el personal que partició en esta entrega dispone de todo su equipo EPP (Elementos de Protección Personal) y lo arroja en las canecas de la basura dispuestos para dichos elementos.
15. Esta caneca se dispone con doble bolsa negra, y estos residuos se eliminan de manera inmediata dejando los en el chut de las basuras mientras pasa el carro recolector. Al finalizar se cierra esta actividad con el lavado de manos empleando los 12 pasos correspondientes, el personal que así lo desee puede un baño general de su cuerpo y cambio de prendas si así lo desea, garantizando su bienestar e integridad.

**ANEXO 1**

| ACCIÓN | RESPONSABLE | SI | NO | VERIFICACIÓN | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verificación de los vehículos de transporte de alimentos y su documentación. | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI, personal de manipulación de alimentos. | | | Personal administrativo, Responsable de servicio y Personal de manipulación de alimentos. | | |
| Registro de planillas vehiculares, donde conste que posee Concepto sanitario vigente de vehículo y/o de establecimiento para alimentos. | Representante Legal/ Personal administrativo. | | | Personal administrativo, Responsable de servicio y personal de manipulación de alimentos. | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Verificar el uso adecuado de los EPP (Elementos de Protección Personal) esté en optimo estado del personal que está encargado de este transporte | Representante Legal/ Personal administrativo. | | | Representante Legal/ Personal administrativo. | | |
| Verificar las cantidades, y la presentación de los alimentos, constatando con la factura de entrega. | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI | | | Representante Legal, Personal administrativo – . | | |
| Empaque de los productos asignados por la SDIS armando el paquete alimentario programa de Jardín Infantil | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI, personal de manipulación de alimentos. | | | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI | | |
| Implementación de las medidas de bioseguridad en la higienización de los espacios a utilizar para esta actividad según el Plan de Saneamiento Básico. | Represéntate L. Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico y personal administrativo | | | Responsable - Coordinadora JI y docentes | | |
| Disposición de la caneca correspondiente a la eliminación de EPP (elementos de protección personal y utilizados de acuerdo a este protocolo de bioseguridad ya establecido, según el | Represéntate L. Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico y personal administrativo y personal de servicios generales | | | Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico y personal administrativo | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Plan de saneamiento Básico. | | | | | | |
| **OBSERVACIONES** El personal en general de la CES Waldorf recibirá esta formación en calidad de ejercicio de corresponsabilidad por parte de la dirección de la CES Waldorf. Este protocolo será socializado en pro del bienestar integral de niños, niñas, padres, madres y/o cuidadores y docentes. A su vez será socializado con las familias, visitantes, interventores y demás personal que deseen conocer el trabajo desarrollado por la CES Waldorf y el cual sea pertinente a nuestro desarrollo sin alterar los ritmos establecidos con los niños y niñas en los diferentes espacios y actividades realizadas durante la jornada. | | | | | | |

## ANEXO 2

| ACCIÓN | RESPONSABLE | SI | NO | VERIFICACIÓN | SI | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dar a conocer este protocolo y hacer uso de él de manera estricta a todo el personal. | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI, personal de servicios de manipulación de alimentos. | | | Coordinadora o Responsable del JI – Maestras JI y personal administrativo | | |
| Practica de las medidas de Bioseguridad según lo establecido en este protocolo, lavado de manos cada dos horas, uso de las EPP (Elementos de Protección Personal) en optimo estado, | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI, personal de manipulación de alimentos. | | | Representante Legal, Personal administrativo – Coordinadora o Responsable del JI | | |
| Desarrollar actividades de promoción para niños, niñas, padres, madres y cuidadores de | Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico, personal | | | Responsable - Coordinadora JI, personal docente y maestra auxilias. Corresponsabilidad con padres, | | |

www.ceswaldorf.org
E-mail: ceswaldorf@cable.net.co
Nit.: 830.108.464 -0

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| forma lúdica y artística que permita un fácil conocimiento y empoderamiento siendo multiplicadores de estos aprendizajes. | administrativo y personal de manipulación de alimentos. | | | madres y/o cuidadores. | | |
| Favorecer el bienestar e integridad de niños y niñas, padres, madres y/o cuidadores. Haciendo uso de las medidas enunciadas en este protocolo. | Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico Padres de familia | | | Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico | | |
| Disposición de los paquetes alimentarios antes y durante la entrega de estos a las familias | Represéntate L. Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico y personal administrativo | | | Coordinador (a) Responsable JI y Maestras, Auxiliar Pedagógico y docentes | | |

**OBSERVACIONES**: El personal docente y administrativo recibirá esta información en calidad de ejercicio de corresponsabilidad en pro del bienestar integral de niños, niñas, padres, madres y/o cuidadores y docentes. Este será socializado a su vez con las familias, visitantes, interventores y demás personal que deseen conocer el trabajo desarrollado por la CES Waldorf y el cual sea pertinente a nuestro desarrollo sin alterar los ritmos establecidos con los niños y niñas en los diferentes espacios y actividades realizadas durante la jornada.